

VUE D'ENSEMBLE

Le module Physical Records Management (PRM) d'OnBase permet aux organisations de suivre, de rechercher et d'accéder électroniquement aux enregistrements physiques dans OnBase. Les enregistrements physiques sont gérés au côté des documents et des enregistrements électroniques utilisant OnBase comme interface unique sans égard au format ou à l'emplacement.

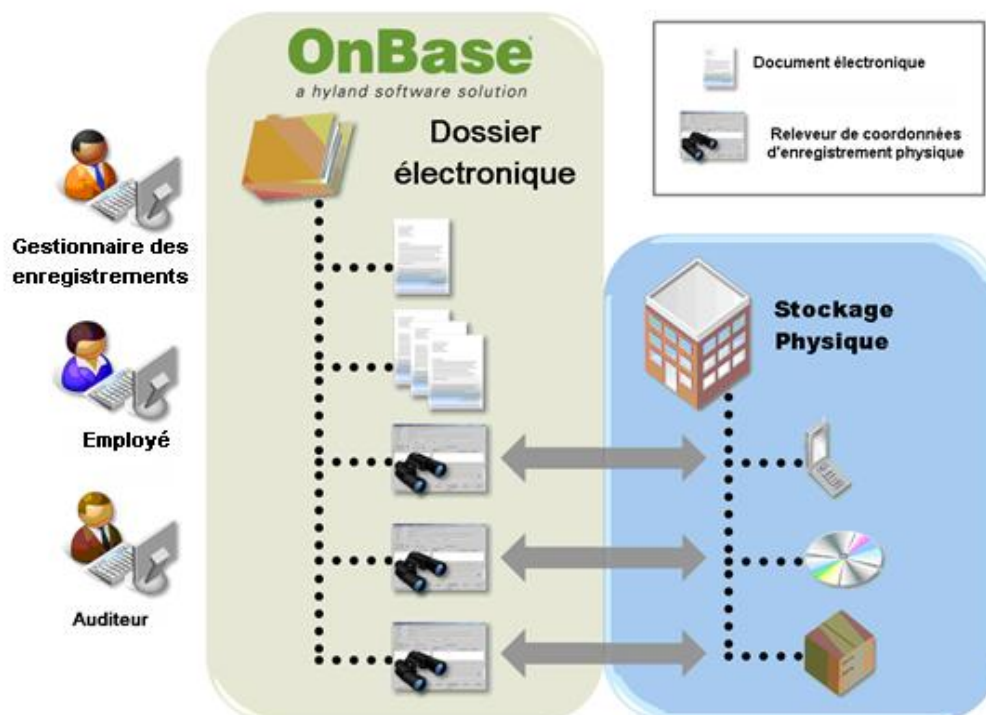
AVANTAGES CLÉS

- **Gestion centralisée** des enregistrements physiques au côté des enregistrements électroniques dans un système unique.
- **Cohérence des politiques d'enregistrements** au travers des installations de stockage et des référentiels.
- **Extension des initiatives de conformité** sur les pratiques commerciales d'enregistrements physiques.
- **Recherche et localisation rapide des informations des enregistrements** par leur contenu électronique.
- **Suivi des emprunts** à l'aide d'un historique des accès et des responsabilités interrogeable.

UTILISATION

- **Crédit immobilier** : Les documents d'emprunts immobilier doivent être conservés sous leurs formats d'origine (en plus de la copie électronique) pendant la durée de l'emprunt plus 7 ans. Les copies électroniques référencent au besoin l'enregistrement de localisation des enregistrements physiques. Les copies électroniques référencent au besoin l'enregistrement de localisation des enregistrements physiques.
- **Commissariat de police** : Les preuves physiques qui ne peuvent pas être convertis en contenu numérique sont automatiquement associées à des fichiers électroniques afférents. Les copies électroniques référencent au besoin l'enregistrement de localisation des enregistrements physiques.
- **Cabinets d'avocats** : Rassemblement rapide des informations physiques ainsi que numériques pour raisons probantes ou autre, elles peuvent être rapidement recueillies pour la revue collective. La liaison des objets physiques aux documents électroniques sert à augmenter la cohérence et l'efficacité.
- **Santé** : Les hôpitaux qui ont besoin d'accéder au dossier physique d'un patient ainsi qu'à ses tests et ses échantillons peuvent y accéder depuis une référence croisée avec le dossier électronique du patient.
- **Auditeurs** : Les audits exigent souvent tous les enregistrements, quels que soient leur format, soient gérer comme un seul ensemble. Ils doivent pouvoir tous deux, être localisés et regroupés rapidement pour la consultation.

CONCEPTION



Les documents et les localisateurs des enregistrements physiques associés sont affichés dans une seule vue à partir de l'interface OnBase (recherches de documents, requête personnalisées, dossiers etc.)

FONCTIONNALITÉS CLÉS

- **Localisateur d'enregistrement configurable** fournit jusqu'à cinq niveaux de classement qui peuvent s'adapter aux établissements les plus complexes.
- **Autorisations fines pour l'accès**, la demande, la gestion et la création d'enregistrements physiques.
- **Traitement d'importation des enregistrements physiques** stocke rapidement les localisateurs des enregistrements physiques dans OnBase pour des volumes importants.
- **Vue administrative** affiche tous les emprunts et toutes les demandes en attente et de copie.
- **Journal de transaction** signale toutes les modifications apportées à un référentiel, tous les retours, emprunts et toutes les demandes de copie effectuées.
- **Avertissements de retard** envoyé pour les enregistrements en retard, listant tous les enregistrements par nom d'utilisateur, dont le délai d'emprunt est dépassé.
- **Gestion de demande centralisée ou distribuée** adaptable aux pratiques existantes de gestion des objets physiques.
- **Fonctionnalité de code à barres** pour emprunter ou retourner les enregistrements physiques.

INTERFACE

Affichage d'un localisateur utilisant le client OnBase

The screenshot shows a window titled 'PRL 74947' with the following fields and sections:

- Détails d'enregistrements:**
 - Dépôt: ENTREPOT ST ALBANS
 - 74947 ID: 3606A
 - documents: GRAND LIVRE 1975
 - ETAGE: Rez De Chaussée
 - COTE: NORD
 - SECTION: 3A
 - ETAGERE: 36A
 - EMPLACEMENT: 46G
- État d'emprunt:**
 - État actuel: Disponible
 - Personne en possession:
 - Emplacement actuel: ENTREPOT ST ALBANS
 - Date de retour prévue:
- Mots-clés:** Emprunts en attente | Historique d'emprunt
- Description:** GRAND LIVRE 1975
- Date de l'emprunt:
- Motif de l'emprunt:
- Département:

Buttons at the bottom: Demander, Demander Copie, Modifier, Fermer.

Configuration d'un référentiel Physical Records Management.

The screenshot shows a window titled 'Configuration de dépôt d'objets pour : 70167 - REFERENTIEL POUR DOCUMENTS COMPTABILITE' with the following fields and sections:

- Nom d'identification:** 3060A
- Nom de description du contenu:** 70167 Description 3060A Grands livres
- Nom de description de l'emplacement:** 70167 Location ENTREPOT ST ALBANS
- Description de l'entrepôt:** Rez De Chaussée Côté nord
- Règles d'entrepôt:** Emprunt départemental seulement. Non plus de 3 jours
- Nom d'emplacement secondaire 1:** COTE
- Nom d'emplacement secondaire 2:** SECTION
- Nom d'emplacement secondaire 3:** ETAGERE
- Nom d'emplacement secondaire 4:** EMBLACEMENT
- Afficher l'historique:**
- Afficher l'actuel:**
- Afficher en suspens:**
- Jours d'emprunt par défaut:** 03
- Type d'emprunt:** Défini par l'utilisateur Défaut comme maximum
- Règlette:**
- Renouvellement d'emprunt automatique:**
- Notification échue:**
- L'identification doit être unigue:**
- Type de garde:** Automatique 2ème partie
- Transfert de garde:**

Buttons at the bottom: Sauvegarder, Annuler.

HYLAND
SOFTWARE