

SYNTHÈSE

Le module Document Knowledge Transfer (DKT) permet aux entreprises de distribuer rapidement des documents à lire à l'ensemble des employés concernés et de vérifier facilement s'ils ont été lus, à des fins légales, réglementaires ou de formation. DKT permet d'assurer que tous les employés disposent des versions à jour de tous les documents nécessaires et que les délais imposés pour les accusés de réception et la lecture des documents sont bien respectés.

PRINCIPAUX AVANTAGES

- **Distribution rapide des documents** à l'ensemble du personnel, assurant un accès immédiat à la documentation nécessaire.
- **Garantie de la cohérence du transfert de connaissances** à l'aide d'un outil unique, automatisé et centralisé.
- **Vérification de la diffusion des documents** en demandant aux utilisateurs de prendre connaissance des documents envoyés et d'en accuser réception.
- **Validation facile de la lecture des documents à des fins de conformité** en identifiant automatiquement tout retard.
- **Appui pour les efforts de conformité** en fournissant des preuves de diffusion et des accusés de réception.
- **Réduction des coûts d'administration** en remplaçant des processus manuels par une solution électronique automatisée.

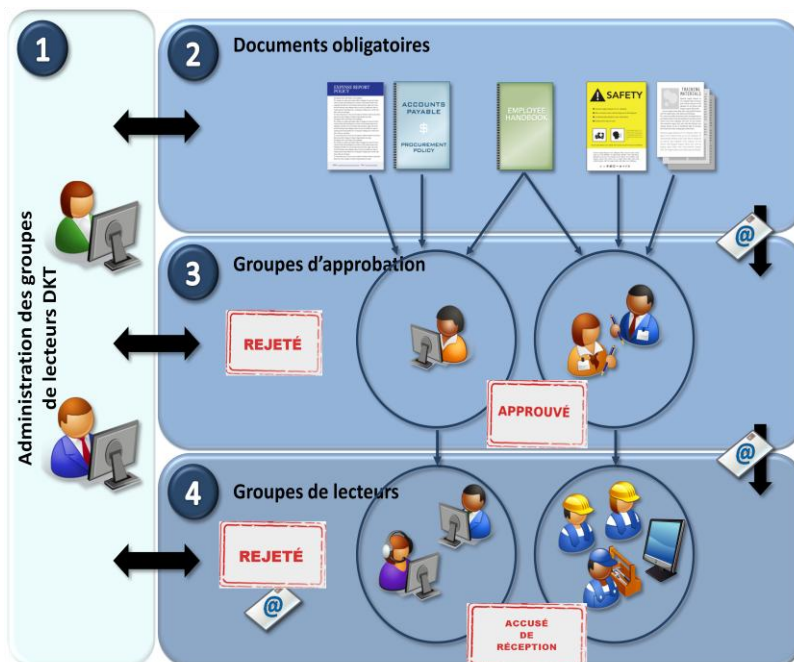
APPLICATIONS MÉTIER

Ressources humaines : Les guides de référence pour les employés et les règles de sécurité sont automatiquement diffusés à toutes les personnes concernées, qui doivent en prendre connaissance et accuser réception de ces informations. Les nouvelles recrues ont immédiatement accès à l'ensemble des documents à lecture obligatoire.

Industrie : Cette application permet de diffuser, d'enregistrer les accusés de réception et de vérifier la lecture de différents types de documents (fiches de données de sécurité, procédures opérationnelles, etc.), afin d'assurer la conformité avec la norme ISO-9000 et d'autres réglementations.

Hôpitaux et cliniques : Les opérateurs sont informés de tout changement dans les règles et procédures et peuvent consulter ces changements. Si la méthodologie recommandée pour un appareil donné change, tous les opérateurs concernés reçoivent un document qu'ils doivent lire et dont ils doivent accuser réception. Le suivi de ces accusés de réception peut se faire par utilisateur ou par document.

FONCTIONNEMENT



1. **Administration des groupes de lecteurs DKT** : Les administrateurs des groupes de lecteurs peuvent ajouter des documents à un groupe de lecteurs, créer et gérer les membres des groupes d'approbation, gérer les membres des groupes de lecteurs et consulter le statut de lecture par utilisateur ou par document.
2. **Documents obligatoires** : Documents dont les membres du groupe de lecteurs doivent accuser réception.
3. **Groupes d'approbation** : Les membres d'un groupe d'approbation approuvent ou rejettent les documents ajoutés à un groupe de lecteurs avant diffusion aux files d'attente de lecteurs.
4. **Groupes de lecteurs** : Les membres d'un groupe de lecteurs doivent lire tous les documents de la liste correspondant à leur groupe et en accuser réception.

PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES

- **Interface unique et intuitive** pour approuver, accuser réception et gérer tous les documents.
- **Historique auditable** prouvant que les utilisateurs ont lu les documents et en ont accusé réception.
- **Diffusion automatique de la liste de documents à lire** à tout nouvel utilisateur ajouté à un groupe de lecteurs.
- **Définition d'une date d'échéance** de lecture et d'accusation de réception d'un document.
- **Définition d'une date d'expiration pour les documents** afin de les retirer de l'affichage en temps voulu.
- **Confirmation de la lecture de l'ensemble des pages** des documents textuels ou graphiques avant l'accusé de réception du lecteur.
- **Capture du motif de rejet**, avec e-mail envoyé à l'administrateur et/ou à l'application Workflow via un formulaire électronique personnalisé.
- **Notifications par e-mail personnalisables** envoyées automatiquement lorsqu'une approbation ou un accusé de réception est nécessaire, ainsi que des messages de rappel aux utilisateurs retardataires (avec un lien vers le document concerné) et des notifications de rejet à destination de l'administrateur.
- **Possibilité de gérer des groupes de lecteurs composites**, permettant de créer des groupes de lecteurs plus petits qui font partie de groupes plus vastes.

INTERFACE

Groupes de lecteurs – Administration des documents :

Document	Révision	État	Date ajouté	Date d'appro...	Ajouté par
POLITIQUE 9SF IS (03/01/2008)	4	Actif	07/03/2008	--	Manager
PROCÉDURES DE PRESSE MÉCANIQUE (11/11/11)	2	Actif	07/03/2008	--	Manager
MANUEL DE PROCÉDURE D'ACHAT 9SF (05/06/2008)	3	Actif	07/03/2008	--	Manager
CAHIER DES CHARGES INFORMATIQUE (13/05/2011)	1	Actif	13/05/2011	--	Manager

Utilisateur	État	Date décidée	Date rendue disponible
Administrator	Reconnu	16/05/2011	13/05/2011
Manager	Reconnu	16/05/2011	07/03/2008
Andrew Lincoln	Reconnu	16/05/2011	07/03/2008
May Nelson	Reconnu	16/05/2011	07/03/2008
Jane Harper	Reconnu	07/03/2008	07/03/2008
Jason Knight	Reconnu	07/03/2008	07/03/2008
John Mallory	Reconnu	16/05/2011	07/03/2008
Manager2	Non affiché	--	16/05/2011
Stéphane	Reconnu	16/05/2011	27/08/2009

Groupes de lecteurs – Administration des utilisateurs :

Utilisateur	Nom réel
JANE HARPER	Jane Harper
MANAGER	Manager
MANAGER2	Manager2
JASON KNIGHT	Jason Knight
JOHN MALLORY	John Mallory
MARY NELSON	May Nelson
ANDREW LINCOLN	Andrew Lincoln
STEPHANE	Stéphane
ADMINISTRATOR	Administrator

Document	Révision	État	Date rendue disponi...	Date décidée	Date limite
CAHIER DES CHARGES INFORMATIQUE (13/05/2011)	1	Non affiché	13/05/2011	--	--
MANUEL DE PROCÉDURE D'ACHAT 9SF (05/06/2008)	3	Non affiché	07/03/2008	--	--
PROCÉDURES DE PRESSE MÉCANIQUE (11/11/2011)	2	Reconnu	07/03/2008	07/03/2008	--
POLITIQUE 9SF IS (03/01/2008)	4	Non affiché	07/03/2008	--	--

Afficheur de groupes de lecteurs dans le client Web ou dans l'afficheur DKT :

The screenshot shows the OnBase web interface. On the left, there is a sidebar with a 'Transfert de connaissances' section and a summary of document status: 4 Documents total, 2 Reconnu, 2 Non affiché, and 0 En retard. The main area displays a table of documents with columns for Document, Date exigible, Révision, Groupe de lecture, and Date ajout. Below the table are buttons for 'Rejeter', 'Accuser', 'Référence', and 'Fermer'. The document viewer shows a document with text in French, including 'Article III-201'. The interface includes a navigation bar with 'Rejeter', 'Accuser', 'Référence', and 'Fermer' buttons, and a 'Commentaire' button. The document viewer shows a document with text in French, including 'Article III-201'. The interface includes a navigation bar with 'Rejeter', 'Accuser', 'Référence', and 'Fermer' buttons, and a 'Commentaire' button.

HYLAND
SOFTWARE